



## Frydenborglejren

### Frydenborglejren

Frydenborglejren er beliggende 6092 Sdr. Stenderup. Matr nr. 8ac, Sdr. Stenderup by og sogn  
Areal 11032 m<sup>2</sup> med fri adgang til stranden

Huset er et 325 m<sup>2</sup> bjælkehus opført i 1990 samt et 94 m<sup>2</sup> anneks

Hus og anneks er elopvarmet, så de kan bruges hele året.

Der er 48 sovepladser i hovedbygningen fordelt i 6 rum af 8 køjer og 4 rum i anneks med 2 senge i hvert rum.

### Formål

Sct. Georgs Gildernes formål med Frydenborglejren er at give såvel spejderkorps som humanitære organisationer, gildebrødre, børnehaver samt sekundært andre med behov en mulighed for et ophold i naturskønne omgivelser.

Det økonomiske mål for lejren er, at den skal kunne hvile i sig selv

Målgrupperne er primært spejderkorps, FDF samt humanitære organisationer, såvel indenlandske som udenlandske.

Sekundært kan den udlejes til andre formål, som den udlejnings ansvarlige skønner forsvarlige.

### Forretningsorden

Administration og tilsyn foretages af formand og lejrudvalg og på Sct. Georgs Gilderne i Koldings vegne varetage alle forhold i forbindelse med driften og vedligeholdelse samt udlejning af Frydenborglejren.

Formanden for udvalget samt den ansvarlige for udlejningen vælges på stadsgildetinget fra 2 forskellige gilder, for en 2-årig periode.

Lejrudvalgets medlemmer består af en gildebroder fra hvert gilde, og vælges på de respektive gilders gildeting. Desuden indtræder stadsgildeskattmester som menigt medlem med stemmeret.

Formanden indkalder inden udgangen af april måned til konstituerende møde med mindst 8 dages varsel. Udvalget vælger på dette møde en næstformand og sekretær.

Formanden og/eller næstformanden deltager i alle stadsgilderådsmøder/ting, hvor de har 1 stemme i sager vedrørende lejren. Der afholdes møde efter behov, dog mindst 4 gange årligt, hvor der udarbejdes et referat. Hvis et gildes repræsentant er forhindret i at deltage, har suppleanten mødepligt.

Ved spørgsmål der vedtages ved afstemning i lejrudvalget er det flertallet blandt de fremmødte stemmeberettigede der er afgørende, ved stemmelighed er det formandens stemme der er afgørende.

Budget for lejrens drift samt udlejningspriserne og beløbsgrænsen for indhentning af tilbud udarbejdes, således at det kan forelægges til godkendelse på stadsgilderådsmødet i 4. kvartal.

Stadsgildeskattmester forelægger kvartals regnskaber og budgetopfølgning på udvalgmøderne samt det af stadsgildets revisorer reviderede regnskab for Frydenborg på stadsgildetinget. Regnskabet følger kalenderåret.

Der udbetales et kørselstilskud efter statens til laveste takst p.t., når følgende kriterier er opfyldt:

1. Er kaldt til lejren for at udføre en reparation.
2. Er på tilsyn.

Der kan ydes et tilskud på kr. 500,00 til formanden og den ansvarlige for udlejningen

Lejren har et nøglesystem med A og B og C nøgler,



## Frydenborglejren

Lejrudvalget samt den tilsynsførende for lejren har en A nøgle. Denne nøgle passer til alle låse såvel ind- som udvendig. Udskifter de enkelte gilder medlemmer i udvalget, skal nøglen afleveres til formanden, og der kvitteres for modtagelsen.

Den tilsynsførende har 3 stk. B nøgler og 1 C nøgle som udleveres til den ansvarlige, der har lejet lejren

Hovedbygningen har en B nøgle, og tantehuset har en C nøgle.

Formanden er ansvarlig for nøgler og nøglesystem.

### Udlejning

Udlejningen foregår primært på hjemmesiden [www.frydenborglejren.dk](http://www.frydenborglejren.dk) eller på tlf. 7022 6757  
Indgåelse af lejekontrakt kan ske for indeværende år samt de 2 efterfølgende år.

I perioden 1.juni til 31.august fortrinsvis hele uger.

Der udarbejdes en kontrakt på alle lejemål, som skal overholdes af alle.

Denne kontrakt samt lejevilkårene fremsendes som i e-mail til lejer. Kopi af lejekontrakten fremsendes pr. e-mail til rengøringen, stadsgildeskattmester og formanden.

Priser samt lejevilkårene fastsættes af lejrudvalget. Til spejderkorps og FDF fra Kolding Kommune samt gildebrødre fra et af Koldings gilder gives 25 % rabat på lejeprisen ekskl. rengøring, el, gas, vand, telefon og internet.

Lejren stilles til fri disposition for gildearrangementer for Koldings gilder i uge 23, 24 eller 25 afhængig af pinsen og ugerne placering. Derudover 1 weekend til hvert gilde i ydersæsonerne.

Inden start på et nyt udlejningsår reserveres lejren p.t. forlods til:

1. Gildernes egen uge (23, 24 eller 25) Udgiften for rengøring og forbrug afholdes af Frydenborg lejren
2. Uge 24 eller 25 fra mandag kl.10.00 til fredag kl. 16.00 til Marie Mikkelsens børnehave.
3. Ugerne 26-27 stilles vederlagsfrit til hjælpekomiteens fri disposition. Hjælpekomiteen afholder udgifterne til rengøring og forbrug. Inden udgangen af januar får udlejning besked om ugerne ønskes
4. Ugerne 28 – 35 for Thomas Grether-Reisen
5. Første weekend i oktober fra Lørdag morgen til søndag eftermiddag til 4. gildes svampetur . 4. Gilde betaler for rengøring og forbrug. Efter 4 gildes gildeting får udlejningen besked om Weekenden ønskes
6. De i udvalget aftalte nødvendige perioder til vedligeholdelse.
7. Til 1. gildes hjælpearbejde/hjælpekomiteen reserveres lejren i ledige dage mandag-torsdag i 6 uger i efteråret, fortrinsvis til dagture og måske med en enkelt overnatning. Ugen skal altid afsluttes torsdag senest kl. 16.00. Ugerne oplyses til 1. gildes gildemester i januar måned. Alle udgifter herunder obligatorisk rengøring og forbrug betales af 1.gilde pr. uge. Herudover kan der indgås aftaler med den udlejningsansvarlige dog tidligst 1 måned før arrangementet skal afholdes.

Der foretages obligatorisk rengøring efter hver udlejning.



## Frydenborglejren

### **Instruks for drift og vedligehold**

Lejrudvalgsmedlemmer for de respektive gilder er hver for sig ansvarlig for at følgende områder bliver holdt i den stand, som det samlede udvalg træffer beslutning om. Disse opgaver skal være afsluttet inden den uge, hvor gilderne har lejren til friluftsgildehal.

Materialer til vedligeholdelsesopgaver leveres af Frydenborg.

1. Gilde: Strandrensning og oprydning på stranden, skråning samt foran gliderøret
2. Gilde: Vedligeholdelse af beplantning i det nordlige skel fra indkørslen og til stranden og selve containergården.
3. Gilde: Vedligeholdelse af beplantning i det sydlige skel fra vejen og til stranden, området omkring bålpladsen og grill pladsen, samt foran beplantningen ud mod græsplænen.
4. Gilde: Vedligeholdelse af pladsen omkring hovedlejren og ”tante huset” samt gårdspladsen, tagrender renses på begge huse, beplantningen mellem vejen og de 2 indkørsler omkring teltet.
5. Gilde: Vedligeholdelse af træ terrassen, trappe, borde og bænke på hele området inkl. Grillpladsens møbler samt bænke og bord ved bålpladsen

Lejrudvalget er ansvarlig for, at lejren holdes i en forsvarlig stand, såvel indvendig som udvendig, og udarbejder en 5-års rullende drifts- og vedligeholdelsesplan med budgetoverslag. Arbejdet udføres primært af håndværkere og til en pris, som udvalget finder rimelig for det pågældende arbejde.

Almindelig vedligeholdelse og reparation samt nyanskaffelser udføres /anskaffes på lejrudvalgets foranledning såfremt udgifterne holdes indenfor det af stadsgilderrådet i oktober vedtagne budget. Ved større indkøb skal der altid indhentes mindst 2 tilbud.

Ved en evt. nødtvungen budgetoverskridelse inddrages stadsgildeledelsen, som sammen med udvalgets formand træffer beslutning.

Akutte reparationer iværksættes af formanden/næstformanden.

Specielle opgaver løses af det udvalgsmedlem, der har opgaven sammen med et udvalg af Gildebrødre som er på listen ”Frydenborgs venner”

Udvalget er også ansvarlig for en forsvarlig rengøring efter hver udlejning.

### **Lejekontrakt**

Den gældende lejekontrakt kan indhentes ved den udlejningsansvarlig.